|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к Перечню форм отчетных документов администратора смены организации отдыха и оздоровления семейного типа |

**Форма докладной записки**

|  |
| --- |
| Менеджеру Отдела  по координации баз  ГАУК "МОСГОРТУР"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО полностью)*  Докладная записка.  № \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  О несоблюдении договорных обязательств  Довожу до вашего сведения, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации отдыха и оздоровления, её местонахождение)*  не соблюдаются обязательства по заключенному договору № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по следующим пунктам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Необходимо указать все пункты договора, которые не соблюдаются и подробно расписать нарушения в данном пункте (например, организация питания, требования к детской площадке, к детской комнате, условия проживания и т.д.); 2. Приложить акты осмотра нарушений. 3. Приложить фото документы. 4. Изложить предложения, просьбы, сделать конкретные выводы     Администратор смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (ФИО)*  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |